

SAĞLIK YÖNETİMİ LİSANS PROGRAMI ÖĞRENCİ ORYANTASYON KILAVUZU

HOŞ GELDİNİZ!

Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Hacer ÖZGEN NARCI
Email: hacer.narci@istinye.edu.tr
Mobil: 0538 561 7812
Ofis: 707

Arastırma görevlisi

Mert AYDOĞAN
Email: mert.aydogan@istinye.edu.tr
Mobil: 0534 576 5430
Ofis: 714

Bu kılavuz İstinye Üniversitesi (İSÜ) Sağlık Yönetimi Bölümü lisans programına kayıtlı öğrencilerin, oryantasyonu amacıyla hazırlanmıştır. Kılavuzda yer almayan konular ya da daha detaylı bilgi için öğrencinin akademik danışmanı veya Üniversite bünyesindeki ilgili birimler ile iletişime geçmesi önerilmektedir.

PROGRAM HAKKINDA

Dünyadaki gelişmelere paralel olarak ülkemizde de ekonomik, demografik, sosyal ve kültürel alanlarda yaşanan gelişmeler neticesinde, sağlık sistemimizin daha iyi yönetilme ihtiyacı artmıştır. Bu ihtiyacın karşılanması son derece önemlidir çünkü sağlık sisteminin temel amacı, ülke insanının sağlık düzeyinin korunması, iyileştirilmesi ve geliştirilmesidir. Bu amaca ulaşılması ise sağlık hizmetleri sunumunda, finansmanında, sistemin ihtiyacı olan girdilerin temininde, sağlık politikalarının belirlenmesinde ve performansın değerlendirilmesinde profesyonel bilgi ve becerilerle donatılmış sağlık yöneticilerini gerektirmektedir.

İSÜ Sağlık Yönetimi Bölümü lisans programımız, 2017-2018 Eğitim ve Öğretim yılı Güz yarıyılında açılmıştır. Programın öğretim dili Türkçe'dir.

Programın Misyonu:

Bireylerin ve toplumun sağlık düzeyinin korunması, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi temel amacına katkıda bulunan sağlık kurumlarının tasarlanmasına, işletilmesine, performansının değerlendirilmesine ve sorunlarının çözümüne liderlik edecek, inovatif düşünen, stratejik yönelimli ve etik değerlere bağlı sağlık yöneticileri yetiştirmektedir.

Programın Vizyonu:

Gerçekleştirdiği bilimsel çalışmalar ile sağlık kuruluşlarında liderlik pozisyonlarını üstlenecek nitelikli, yenilikçi, yaratıcı mezunlar yetiştirerek mezunlarının ulusal ve uluslararası akademik ve sektörel kuruluşların gelişmesinde öncü olmasıdır.

Programın Amacı:

Sağlık sektörünün tüm kurum ve kuruluşlarında görev alabilecek, sektörün ilerlemesine ve gelişmesine katkı sağlayabilecek, küresel yenilikleri yakından takip ederek uygulayabilecek, sorunlara daha etkili, verimli ve yenilikçi çözüm önerileri geliştirebilecek, kavramsal, analitik ve teknik bilgi, beceri, yeteneğe sahip, etik değerlere önem veren liderler yetiştirmektedir.

SAĞLIK YÖNETİMİ LİSANS DERECESİNE SAHİP OLMA KOŞULLARI

Kayıt Kabul Koşulları:

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonucu elde edilen (EA) puan türüne göre öğrenci almaktadır.

Ders ve kredi sayısı:

Öğrencinin asgari 37 zorunlu, 14 seçmeli olmak üzere, toplam 51 ders (mesleki uygulama dahil) ve 240 AKTS kredi koşulunu tamamlamış olması gerekir.

SAĞLIK YÖNETİMİ LİSANS BÖLÜMÜNE KAYITLI BİR ÖĞRENCİNİN MEZUN OLANA KADAR GEÇİRECEĞİ SÜREÇ HAKKINDA BİLMESİ GEREKENLER

Derslerin Yapılacağı Kampüs:

Vadi Kampüs H Yerleşkesi ve Vadi Kampüs AB Yerleşkesi

Derslerin Yapılacağı Gün/Saat/Derslik:

Derslerin yapılacağı gün ve saatler her dönem için ayrı ayrı planlanmaktadır. Öğrenci derse kayıt yaptırdıktan sonra OIS sisteminden almış olduğu derslere ait bilgileri görüntüleyebilir. Uzaktan erişim (online) olarak

işlenecek dersler için İstinye Blackboard Sisteminden giriş yapılmaktadır. Bu sistem ile ilgili detaylı bilgiler kılavuzun ilerleyen sayfalarında anlatılmaktadır.

Program Dersleri:

Dersler; zorunlu dersler ve seçmeli dersler olarak ikiye ayrılır. Zorunlu dersler; YÖK zorunlu dersleri, üniversite zorunlu dersleri ve bölüm/program zorunlu derslerinden; seçmeli dersler ise üniversite seçmeli dersleri ve bölüm/program seçmeli derslerinden oluşur. Ayrıca, bazı dersler müfredat gereği ön koşullu olarak okutulabilir.

Bölümün ders planında yer alan zorunlu derslerin listesi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

ATA101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1
DIL101	Genel İngilizce 1
DIL511	Mesleki İngilizce 1
SAY101	Temel Sağlık Bilgisi ve Tıbbi Terminoloji
SAY103	Sağlıkta Etik ve Sürdürülebilirlik
SAY105	İşletmenin Temelleri
TRK101	Türk Dili 1
ATA102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 2
DIL102	Genel İngilizce 2
DIL512	Mesleki İngilizce 2
EKO104	Ekonomiye Giriş
SAY106	Sosyal Bilimler için Matematik
SAY104	Hukukun Temelleri
TRK102	Türk Dili 2
ISBF201	Sosyal Bilimler için İstatistik
ISL203	Finansal Muhasebe
SAY201	Sağlık Hizmetleri Yönetimi
SAY207	Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi
SEG001	İstinyelilik Manifestosu 1
ISL206	Örgütsel Davranış
ISL210	Maliyet ve Yönetim Muhasebesi
SAY202	Sağlık Ekonomisi
SAY204	Sağlık Kurumlarında Araştırma Yöntemleri
SEG002	İstinyelilik Manifestosu 2
SAY301	Sağlık Hukuku ve Mevzuatı
SAY303	Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim
SAY305	Sağlık Kurumlarında İletişim
SEG003	İstinyelilik Manifestosu 3
SAY302	Sağlık Hizmetlerinde Sayısal Karar Verme
SAY304	Sağlık Hizmetlerinde Pazarlama
SAY306	Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim
SEG004	İstinyelilik Manifestosu 4
SAY401	Sağlık Sistemleri, Politikaları ve Planlama
SAY403	Sağlık Bilişimi
SAY405	Sağlık Kurumlarında Operasyon Yönetimi
SAY481	Mesleki Uygulamalar 1
SAY482	Mesleki Uygulamalar 2

Ders planımızda öğrencilerin belli konularda uzmanlaşmasına olanak tanıyan çok sayıda seçmeli dersler de mevcuttur.

Seçmeli ders listesine aşağıda verilen linkten bakabilirsiniz.

https://ois.istinye.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/ogrenimprogrami/program_kodu/0703003/menu_id/p_33/tip/L1n/tr/submenuheader/2

Öğrencilerimiz ayrıca disiplinler arası bakış açılarını geliştirmek için Üniversitemiz bünyesindeki diğer lisans programlarından da seçmeli ders alabilmektedir. (Üstte yer alan linke tıkladığınızda açılan sayfada 1. Yarıyıl bölümünün altında yer alan “Üniversite Seçmeli” bölümüne tıklayarak listeyi görebilirsiniz.)

Her öğrencinin kayıt yaptırdıktan sonra <https://www.istinye.edu.tr/tr/universite/yonetmelik-ve-yonergeler> ilgili bağlantıda yer alan **İstinye Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ni okuması gerekmektedir.

Ders Kaydı Yaptırma:

Öğrenci, her dönem için İSÜ akademik takviminde belirtilen tarihlerde (<https://www.istinye.edu.tr/tr/ogrenci-isleri/akademik-takvim>) ders kaydı yaptırır.

Programa kayıt yaptıran her öğrenciye ders aşamasında destek olan bir akademik **danışman** atanır.

Öğrencinin ilgili yarıyılta hangi dersleri alması gerektiği/alabileceği/almak istediği öğrencinin akademik danışmanı ile iletişimi sonucunda netleşir.

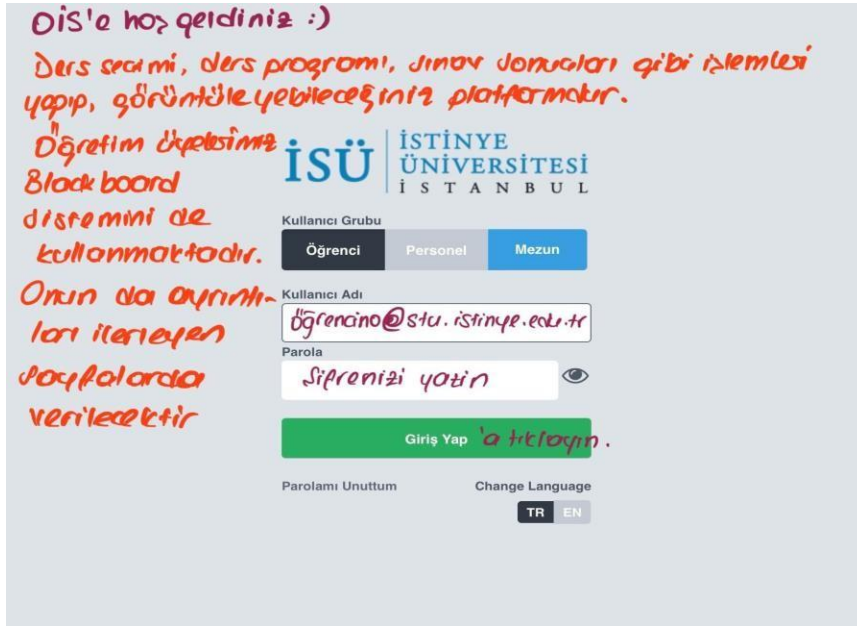
Öğrenci bu dersleri OIS üzerinden seçer ve danışmanının onayına gönderir. Danışmanın onaylaması ile ilgili derse/derslere kayıt yaptırmış olur.

Not: Öğrenciye OIS sistemi bilgileri kayıt yaptırdıktan sonra SMS ile iletilir. Eğer öğrenciye bu bilgiler iletilmediyse ya da öğrenci sisteme girmede sıkıntı yaşarsa kayitileri@istinye.edu.tr e-mail adresinden iletişime geçer. Öğrenci, bu mailine akademik danışmanını ve programın araştırma görevlisini de ekler.

Not: Ders kaydı yaptırmada veya email hesabına girişte teknik sorun yaşayan öğrenci, Bilgi Teknolojileri Yardım Masası ile bstdestek@istinye.edu.tr email adresinden iletişime geçer. Öğrenci, bu mailine akademik danışmanını ve programın araştırma görevlisini de ekler.

Aşağıda yer alan görsellerde OIS'te ders seçimi işleminin adımları gösterilmektedir. Tüm işlemler tamamlandıktan sonra danışman onayının yapılıp yapılmadığını kontrol etmeniz önemlidir.

OIS'e hoş geldiniz :)
Ders seçimi, ders programı, dinov donuvaları gibi işlemleri yapıp, görüntüleyebileceğiniz platformdur.
Öğretim Üyesi'nin Blackboard sisteminde de kullanılmaktadır.
Onun da ayrıntılarını ilerleyen sayfalarda verilecektir



İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
İSTANBUL

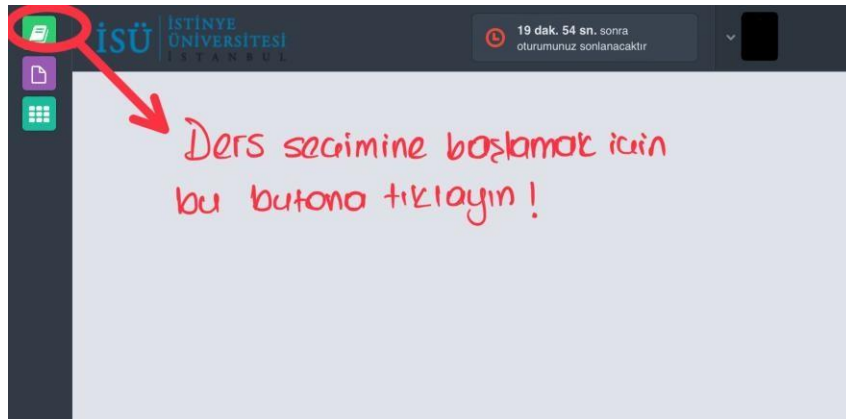
Kullanıcı Grubu
Öğrenci Personel Mezun

Kullanıcı Adı
ogrencino@stu.istinye.edu.tr

Parola
Sifrenizi yazın

Giriş Yap'a tıklayın.

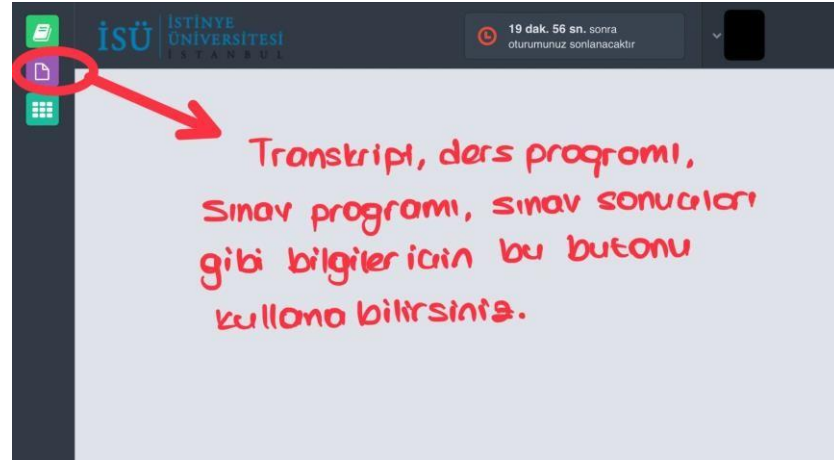
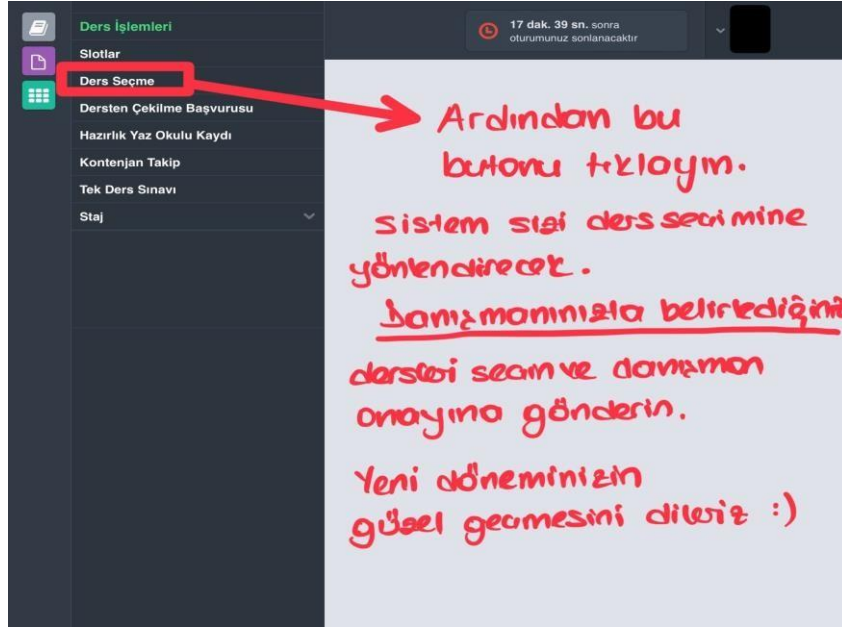
Parolamı Unuttum Change Language
TR EN



İSTİNYE ÜNİVERSİTESİ
İSTANBUL

19 dak. 54 sn. sonra oturumunuz sonlanacaktır

Ders seçimine başlamak için bu butona tıklayın!



Derslere Devam Zorunluluğu:

Öğrencilerin uzaktan eğitim yoluyla verilen dersler haricindeki derslere, laboratuvarlara, uygulamalara ve öğretim elemanlarınca uygun görülen diğer çalışmalara ilgili fakülte veya yüksek okul kurullarının belirlediği ilkeler doğrultusunda devam etmeleri zorunludur.

Öğrencilerin derse devam koşulları, dersin öğretim elemanı tarafından dönem başında ders izlencesi ile ilan edilir ve öğrencilerin devamları dersin öğretim elemanı tarafından bu kurallara göre değerlendirilir.

Muafiyet:

Öğrencinin farklı bir lisans eğitiminde başarılı olduğu dersler ile ilgili ders muafiyeti ve intibak işlemleri, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır. Muafiyet talebi için <https://www.istinye.edu.tr/tr/universite/yonetmelik-ve-yonergeler> ilgili bağlantıda yer alan “İstinye Üniversitesi Muafiyet (Eşdeğerlik) ve İntibak İşlemleri Yönergesi” ne bakılmalıdır.

Sınavlar

Sınavlar; ara sınav, yarıyıl/yıl sonu sınavı, mazeret sınavı, bütünleme sınavı, muafiyet sınavı, tek ders sınavı, not yükseltme sınavı ve ilgili mevzuat ile düzenlenen sınavlardır. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir.

Sınav programları, akademik takvim çerçevesinde dekanlık/müdürlük tarafından belirlenir ve sınavlardan en az bir hafta önce ilân edilir.

Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden veya kopya veren öğrenci hakkında, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan *Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği* hükümleri uygulanır. Cezanın kesinleşmesi durumunda, cezaya konu olan sınavdan sıfır (0) puan verilir. Öğrencinin aldığı burs ve indirimler, Senato tarafından belirlenen esaslara göre değerlendirilir.

- **Mazeret sınavı**, mazereti kabul edilen öğrenci için ara sınav ve yarıyıl/yıl sonu sınavı yerine yapılan sınavdır. Mazeretleri ilgili birim yönetim kurulunca kabul edilen öğrencilerin sınavları aynı yarıyıl/yıl içerisinde yapılır. Mazeret sınavlarına ilişkin diğer esaslar Senato tarafından belirlenir.
- **Bütünleme sınavı**, yarıyıl/yıl sonu sınavından sonra yapılan sınavdır. Aldığı dersten yarıyıl/yıl sonu sınavına girdiği halde FF harf notu ile başarısız olan öğrenciler ile yarıyıl/yıl sonu sınavına mazereti nedeniyle giremeyen öğrenciler bütünleme sınavına girebilirler. Staj, proje, uygulaması işyerinde yapılan dersler ya da devamsızlıktan kalan öğrencilere bütünleme sınavı hakkı verilmez.

Bütünleme sınavının mazeret hakkı olmaz.

- **Muafiyet sınavı**, Akademik takvimde ilan edilen tarihlerde YÖK zorunlu dersleri ve Senato kararı ile belirlenen başkaca dersler için muafiyet sınavları yapılabilir. Muafiyet sınavı, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.
- **Tek ders sınavı**, İlgili birim yönetim kurulu kararıyla, yarıyıl/yıl sonu sınavı ve/veya yaz öğretimi bitiminde, mezun olabilmek için başarısız tek bir dersi kalan öğrenciye tek ders sınav hakkı verilir. Tek ders sınavı için öğrenci, akademik takvimde belirtilen süre içinde, ilgili birime başvurur. Devamsızlıktan kalınan ve/veya daha önce hiç alınmayan bir dersin tek ders sınavına girilemez. Öğrenci, tek ders sınavından başarısız olduğu takdirde dersin açıldığı yarıyıl/yılıda ilgili derse kaydolur.

Tek ders sınavının mazeret hakkı olmaz.

Uygulamalı dersler ve staj için tek ders sınavı yapılamaz.

- **Not yükseltme sınavı** İlgili birim yönetim kurulu kararıyla, tüm derslerini başarı ile tamamlamış olmasına rağmen, mezuniyet için gerekli genel not ortalamasını sağlayamamış öğrenciye, kendisinin belirleyeceği şartlı geçer not aldığı *en fazla üç dersten* not yükseltme sınav hakkı verilir. Not yükseltme sınavı için öğrenci, akademik takvimde belirtilen süre içinde, ilgili birime başvurur. Öğrenci, not yükseltme sınavları sonucunda mezuniyet hakkı kazanamazsa ders tekrarı ile ilgili hükümler uygulanır.

***Not yükseltme sınavının mazeret hakkı olmaz.*

***Sınav mazereti, muafiyet talebi, kayıt dondurma vs. gibi işlemlerin gerçekleştirilmesi belirli formlar bulunmaktadır. Öğrenciler bu formlara <https://www.istinye.edu.tr/tr/ogrenci-isleri/formlar> ilgili adresten erişebilir.*

Çift Anadal Kosulları:

- Lisans programları ile diğer lisans programları arasında ve lisans programları ile ön lisans programları arasında çift anadal yapılabilmektedir.
- 4 yıllık anadal lisans diploma programında **en erken 3. yarıyılın başında, en geç 5. yarıyılın başında** çift anadalı başvurusu yapılmaktadır.

- Anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az **4 üzerinden 3,00** olan ve ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst yüzde yirmisinde bulunma,
- Çift anadal programından mezun olabilmesi için genel not ortalamasının en az **4 üzerinden 2,72** olması gerekir.
- Çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere **4 üzerinden 2,50'ye** kadar düşebilir.
- İkinci anadal lisans programına devam eden öğrenciye, ÇAP mezuniyet diploması ancak devam ettiği birinci anadal diploma programından mezun olması halinde verilebilir.
- Çift anadal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.
- Aynı anda iki çift anadal yapılamaz. Bir çift anadal bir yandal program yapılabilir.

Yandal Kosulları:

- **En erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılın başında** (sadece lisans programları arasında) başvuru yapılabilmektedir.
- Ağırlıklı Genel Not ortalamasının 2.50/4.00 olması gerekmektedir.
- Başvuru sırasına kadar alınan tüm derslerden başarılı olunması şarttır.
- Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Programlarına başvurularda ilgili önkoşul derslerinin almış ve tamamlanmış olması gerekir.
- İngilizce programlara başvurularda kabul alan adayların, dil yeterliliğini sağlamış olması gerekir (kayıtlardan önce İSTEP sınavı yapılacak olup sınavda başarılı olan adayların kayıtları yapılacaktır).

**Çift anadal/yandal programına kabul alan öğrenciler, kabul aldıkları programda muafiyet talebinde bulunabilmektedir. Bu programlara kabul edilen öğrencilerin <https://www.istinye.edu.tr/tr/universite/yonetmelik-ve-yonergeler> ilgili bağlantıda yer alan İstinye Üniversitesi Çift Anadal – Yandal Yönergesi’ni okuması gerekmektedir.

** Çift ana dal ve yan dal başvuruları dönem başında ilan edilir. Bu sebeple üniversite resmi web sitesinin ilgili duyurular kısmının kontrol edilmesi gerekmektedir. Başvurular fakülte sekreterliğine yapılacaktır. Süreçle ilgili Dr. Öğr. Üyesi Gülhan Kalmuk’a gulhan.kalmuk@istinye.edu.tr adresinden ulaşabilirsiniz.

** Çift anadal/yandal programına kabul alan öğrenciler, ilgili programda aldıkları dersler için ana dalında muafiyet talebinde bulunamazlar.

**Muafiyet talepleri dönem başlama tarihinden en az iki hafta önce verilmelidir.

Burslar Hakkında Bilgi:

- Aktif olarak eğitimi devam eden öğrenciler, **Akademik başarı bursu** ve **İhtiyaç bursu** alabilmektedir. Burslarla ilgili ayrıntılı bilgiye <https://www.istinye.edu.tr/tr/universite/yonetmelik-ve-yonergeler> ilgili bağlantıda yer alan İstinye Üniversitesi Önlisans/Lisans Burs ve İndirim Yönergesi’ni okuması gerekmektedir.
- Burslar ile ilgili koşullar her akademik yıl öncesinde, Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir ve Üniversite’nin web sayfasında ilan edilir.
- Kayıt dondurana öğrenciler, kayıt dondurma süresince burs ve indirim hakkından faydalanamaz. Kayıt dondurma sebebiyle bursun durdurulduğu süreler, azami burs süresinden sayılmaz.
- Üniversite’nin mevcut öğrencilerine verilen ve başarı koşulu bulunan bursların devam edip etmeyeceğinin belirlenmesinde öğrencinin bahar yarıyılı sonundaki (yaz öğretimi öncesi) Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) esas alınır.

- Öğrencinin kaydının yenilenmemesi halinde bursu/indirimi kesilir. Kaydın yenilenmesi halinde yeniden başlatılır. Kaydın yenilenmemesi sebebiyle bursun durdurulduğu süreler, azami burs süresinden sayılır.
- Burs kararı için öğrenciler arasında AGNO'ya göre bir sıralama yapılması gerekiyorsa ve AGNO'ların eşit olması durumunda, öğrencilerin son AYNO'su kıyaslanır. Eşitlik yine bozulmaz ise ilgili ÖSYM puanları kıyaslanır.
- Öğrencinin başvurusunu gerektiren burs başvuruları, her yıl Üniversite'nin web sayfasında ilan edilen takvime göre Öğrenci Merkezi Direktörlüğü'ne yazılı olarak yapılır.

Kayıt Dondurma Talebi:

Öğrenciler haklı ve geçerli mazeretlerini belgelendirmek koşuluyla ilgili birim yönetim kurulunun kararıyla kayıtlarını dondurabilirler. Kayıt dondurma talepleri, ani gelişen durumlarda, bu durumun gelişmesini takip eden **5 iş günü** içinde, diğer hallerde eğitim-öğretim yarıyılının/yılıının başlangıcından itibaren **en geç 4. haftanın son iş gününe** kadar öğrenci veya vekalet verdiği kişi tarafından ilgili dekanlığa/müdürlüğe yapılabilir.

Kayıt dondurma kararı her defasında **bir yarıyıl veya bir yıl için toplamda azami 2 yıl için** verilebilir. Askerlik, tutukluluk ve öğrencilikten çıkarılmayı gerektirmeyen mahkûmiyet ya da uzun süreli hastalık gibi durumlarda ilgili birim yönetim kurulu kararıyla azami süre aşılabılır. Kaydı dondurulan öğrencinin öğrenim süresi işlemez. Kayıt dondurma süresince öğrenci eğitim-öğretim faaliyetleri ile sınavlara katılamaz ve her türlü öğrencilik hakları dondurulur.

İlisik Kesme:

Öğrenciler, kendi istekleri ile ilişik kesme talebinde bulunabilirler. Bunun için Öğrenci Kayıt İşleri Direktörlüğüne şahsen veya vekalet verdikleri kişiler tarafından başvurulması gerekir. Öğrencinin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan

Mezuniyet Kosulları:

Kayıtlı oldukları programda öngörülen tüm dersleri, uygulamaları ve stajları, bu Yönetmelik hükümlerine göre başarı ile tamamlayan ve genel not ortalama şartını sağlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

Hazırlık sınıfı hariç en az 8 yarıyıllık bir programı başarı ile tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilir.

Mezuniyet için ağırlıklı genel not ortalamasının **en az 2,00** olması gerekir. Bir öğrenci kayıtlı olduğu bölümün/programın müfredatta belirtilen tüm derslerini başardığı halde ağırlıklı genel not ortalaması 2,00'in altında ise, şartlı geçer not aldığı derslerinin en az birini yükselterek ağırlıklı genel not ortalamasını 2,00 ve üzerine çıkarması gerekir.

Kayıtlı olduğu programı başarı ile tamamlamış ve disiplin cezası almamış öğrencilerden ağırlıklı genel not ortalaması **3,00-3,49** arasında olanlar **onur öğrencisi**, **3,50 ve üzeri** olanlar ise **yüksek onur öğrencisi** sayılır.

Online Derslere Katılım:

Online derslere katılım, Blackboard sistemi üzerinden yapılmaktadır. Blackboard sistemine <https://istinye.blackboard.com> adresinden giriş yapabilirsiniz.

Sisteme öğrenci numarası ve OİS şifreniz ile giriş yapınız.

Eğer şifrenizi unutursanız OİS sistemi üzerinden şifrenizi değiştirerek yeniden giriş yapmayı deneyiniz.

Daha sonra aldığımız derse giriş yapabilirsiniz.

Aşağıda yer alan görsellerde Blackboard'da derse online katılım işleminin adımları gösterilmektedir.

Dersler *Girilmesi gereken adres: istinye.blackboard olmalı !*
blackboard.istinye doğru adıdır !

Derstere ilgili her şey burada !

← 2023-2024 - Spring Mevcut Dersler → Yaklaşan Dersler →

Etkinlik Akışı

Dersler

Takvim

İletiler

Notlar

Araçlar

Oturumu Kapat

Gizlilik Şartları Erişilebilirlik

25 öge/sayfa

Çeşitli Tarihler

Özel

UZEM-DENEME SINAVLARI / TRIAL EXAMS

Özel

2023-2024-1-9502-1

SAYD6006 - Sağlık Politikası Semineri (1)

2023-2024-1-9504-1

SAYD6008 - Halk Sağlığı ve Sağlık Geliştirme Semineri (1)

Aç

ÖZLEM ÖZAYDIN

Birlikte bu derse girelim...

2023-2024-1-9502-1

SAYD6006 - Sağlık Politikası Semineri (1)

- ders izlenesi
- ödev yüklenerek dosya
- kaynaklar
- online dersler ve benzeri işlemler burada !

Ders İçeriği Takvim Duyurular Tartışmalar Not Defteri İletiler Gruplar

Kurs Öğretim Üyesi

HACER ÖZGEN NARCI
 EĞİTİMEN

Ayrıntılar ve Eylemler

Katılımcı Listesi
[Dersinizdeki herkesi görüntüleyin](#)

Ders Açıklaması
[Ders açıklamasını görüntüle](#)

İlerleme Durumunu İzleme
 Kapalı

Yoklama
[Katılımınızı görüntüleyin](#)

Araçlar ve Araçlar
[Dersi ve kurum araçlarını görüntüle](#)

ONLINE DERS KİTİ

Ders İçeriği

SAYD6006-Sağlık Politikası Semineri-İzlenec-2023-24-Güz.docx

Okuma Materyali-How to write a good review article.pdf

SAYD6006-Makale Sunumu Teslim Dosyası
 Son tarih: 26.01.2024 23:59
 Sevgili hocalarım merhaba, yazdığınız derleme makalenin sunumunu yaptığınız dosyayı lütfen buraya yükleyiniz.

SAYD6006-Makale Teslim Dosyası
 Son tarih: 2.02.2024 23:59
 Sevgili hocalarım merhaba, yazdığınız derleme makale dosyanızı lütfen buraya yükleyiniz.

SAYD6006-14OCAK2024-Zoom Meeting

2023-2024-1-9502-1
SAYD6006 - Sağlık Politikası Semineri (1)

Ders İçeriği Takvim Duyurular Tartışmalar Not Defteri İletiler Gruplar

Kurs Öğretim Üyesi
HACER ÖZGEN NARCI
EĞİTMEN

Ders İçeriği
SAYD6006-Sağlık Politikası Semineri-İzlenç-20...
Okuma Materyali-How to write a good review a...
SAYD6006-Makale Sunumu Teslim Dosyası
Son tarih: 26.01.2024 23:59
Sevgili hocalarım merhaba, yazdığınız derleme makale...
yüklebilirsiniz.
SAYD6006-Makale Teslim Dosyası
Son tarih: 2.02.2024 23:59
Sevgili hocalarım merhaba, yazdığınız derleme makale...
SAYD6006-14OCAK2024-Zoom Meeting

Kitaplar ve Araçlar
Dersive kurum araçlarını görüntüle

Eğitmen araçları
Zoom Meeting

1 online ders için ilk buraya
2 sonrasında buraya tıklayın.

zoom Home Appointments

Your current Time Zone and Language are (GMT+3:00) Istanbul, English

4

Upcoming Meetings Previous Meetings Cloud Recordings Get Training

Start Time Topic Meeting ID

No Data

Açılan pencerede;
→ yaklaşan dersleri
→ önceki dersleri
→ kaydedilen dersleri
görebilirsiniz!

****Blackboard sistemi içerisinde gerçekleştirilecek online derslerde Zoom platformu yerine Microsoft Teams platformu kullanılacaktır.**

İSÜ Kütüphanesi E-Bilgi Kaynaklarına Erişim

Lisans eğitiminiz süresince kütüphanemizin sağladığı e-bilgi kaynaklarına evden erişim sağlayabilirsiniz. Bunun için aşağıdaki link üzerinden kütüphaneden şifre alınız.

<https://kutuphane.istinye.edu.tr/tr/veritabanlari/abone-veritabanlari>